



Gemeinde Luzein

Auf den 1. April 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir ein(e)

Mitarbeiter/in Gebühren, Debitoren und Nebenbuchhaltungen (50 % - 70 %)

Ihre Aufgaben

Ihnen obliegt im Gemeindehaus in Pany die Datenerhebung, Datenpflege sowie die Eingabe und der Versand der Gebührenrechnungen. Sie überwachen die Zahlungseingänge und betreuen das Mahn- und Betreuungswesen. Sie führen zudem verschiedene Nebenbuchhaltungen (Abwasserverband Mittelprättigau, Gesamtmelioration Luzein und Kraftwerk Schanielabach AG). In Ihren Zuständigkeitsbereich fällt auch die Ablösung am Schalter der Gemeindeverwaltung sowie die Bedienung des Telefons.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine KV-Ausbildung mit eidg. Fähigkeitsausweis, Sicherheit in der deutschen Sprache und in der Anwendung der MS-Office-Programme. Sie zeichnen sich durch Freude an Zahlen, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit aus.

Unser Angebot

Es erwartet Sie ein interessanter und vielseitiger Aufgabenbereich mit vielen selbständigen Sachbearbeitungen. Die Besoldung richtet sich nach den kantonalen Richtlinien.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte per A-Post bis am **8. Dezember 2022** an den Gemeindevorstand Luzein, Gemeindehaus, Panyerstrasse 39, 7243 Pany oder in einer PDF-Datei an den Gemeindegeschreiber markus.bardill@luzein.ch.